

[YRITYKSEN] autopoliitikka

1. Tarkoitus

Tämän ohjeistuksen tarkoitus on varmistaa, että [YRITYKSEN] työkäytössä olevia ajoneuvoja - sekä yrityksen että yksityisiä - käytetään asianmukaisella tavalla.

2. Laajuus ja kohderyhmä

Menettelyohjeet koskevat kaikkia niitä, jotka käyttävät ajoneuvoa työkäytössä [YRITYKSESSÄ].

3. Vastuu

Toimitusjohtaja/toimistopäällikkö/tms. on vastuussa tämän dokumentin sisällöstä ja sen ylläpidosta. Jokainen kuljettaja on vastuussa itsestään ja toimitusjohtaja/toimistopäällikkö/tms. varmistaa, että he noudattavat menettelytapoja.

4. Kuvaus

[YRITYYS] on hankkinut ABAXin sähköiset ajopäiväkirjat työkäytössä oleviin ajoneuvoihinsa seuraavien käyttötarkoitusten takia (lisää/poista tarvittavat):

- taatakseen yrityksen ajoneuvojen oikean dokumentoinnin verosäännösten mukaisesti (työ- ja yksityisajojen erottelu autotyyppiä vastaten).
- Laskutuksen helpottamiseksi
- Työntekijöiden turvallisuuden takaamiseksi
- Aktiivinen kartta tehokkuuden lisäämiseksi ja asiakaspalvelun parantamiseksi.
- Muu:

4.1 Lakien ja verosäännösten noudattaminen

Kaikki yrityskäyttöön liittyvä ajotoiminta on suoritettava Suomen lakeja, verosäännöksiä sekä [YRITYKSEN] eettisiä standardeja noudattaen. Mahdolliset sakot kuljettajan tulee maksaa välittömästi.

4.2 Sähköisen ajopäiväkirjan ylläpito

Jokainen työtarkoitukseen käytetty ajoneuvo on varusteltu ABAXin sähköisellä ajopäiväkirjalaitteella, joka paikantaa ajoneuvon liikkeitä automaattisesti jatkuvasti. Kuljettaja on vastuussa oman ajopäiväkirjansa pitämisestä päivitettyinä (ajojen tyypit ja matkan tarkoitukset).

4.3 Kunnossapito

Ajoneuvon kuljettaja on vastuussa siitä, että ajoneuvo pysyy hyvässä kunnossa. Ajoneuvo on oltava siisti sekä sisä- että ulkopuolelta. Huoltovälejä tulee seurata ja auto on huollettava valmistajan ilmoittamien huolto-ohjelman mukaisesti.

4.4 Vahingot

Ajoneuvolla tapahtuneista vahingoista tulee ilmoittaa välittömästi yrityksen ajoneuvovastaavalle ja vakuutusyhtiölle. Kuljettaja on vastuussa vakuutusyhtiölle valmisteltavista ja lähetettävistä dokumentoinnista/vahinkoraporteista.

4.5 Polttoaine

[YRITYS] käyttää seuraavia rästettyjä ajoneuvotyyppjä:

- Yrityksen henkilöautoa**, jolla ei saa ajaa yksityisajoa. Muussa tapauksessa yritys menettää ajoneuvon kuluihin liittyvät ALV-vähennykset
- Yrityksen pakettiautoa**, jolloin yksityisajot synnyttävät kuljettajalle autoedun ja niiden osuus on oikaistava ajoneuvon kuluihin liittyvistä ALV-vähennyksistä
- Vapaata autoetua**, jolloin **[YRITYS]** maksaa kaikki ajoneuvosta aiheutuneet kulut sisältäen polttoaineen. Sähköistä ajopäiväkirjaa voidaan pitää yksityisajokilometripohjaisen kuukausiveloituksen perustana.
- Käyttöetuautoa**, jolloin työntekijä maksaa itse ajoneuvon kustannuksista ainakin polttoainekustannukset. Sähköistä ajopäiväkirjaa voidaan pitää yksityisajokilometripohjaisen kuukausiveloituksen perustana ja **[YRITYKSEN]** työntekijälle maksettavan kilometrikorvauksen perustana.
- Yksityisajoneuvoa**, jolloin **[YRITYS]** korvaa työntekijälle verottajan vuosittain vahvistama veroton kilometrikorvaus sähköisen ajopäiväkirjan muodostamaa matkalaskua vastaan.

4.6 Muut

Kaikki poikkeamat tämän sopimuksen kohtiin, jotka johtavat yrityksen auton arvon alenemiseen, voidaan laskuttaa suoraan työntekijältä.

Olen lukenut ja ymmärtänyt nämä ohjeet:

Päiväys: _____ Kuljettajan allekirjoitus: _____

Nimen selvennys: _____

Sopimus [YRITYKSEN] ja _____ välillä yhtiön ajoneuvon käytöstä

Työnantajan velvoitteet:

- maksaa ajoneuvon käyttökustannukset (polttoaine, tietullit, pysäköinti)
- maksaa ajoneuvon vakuutukset ja ajoneuvoverot
- maksaa ajoneuvon huollot, kuluneet osat yms.
- maksaa ajoneuvon pesuun liittyvät kulut

Työntekijän velvoitteet:

- Opetella "[YRITYKSEN] ajoneuvojen käyttöohjeistus"
- Päivittää säännöllisesti sähköistä ajopäiväkirjaa ja kirjautua vaihtuviin ajoneuvoihin oikeana kuljettajana.
- Huolehtia ajoneuvon huoltotarpeesta.
- Huolehtia ajoneuvon renkaiden kunnosta.
- Huolehtia ajoneuvon pesusta ja ajoneuvon siisteydestä. Ajoneuvo on yrityksen edustaja ja sen takia pidettävä siistinä ja järjestyksessä.
- Ajoneuvo on tarkoitettu työkäyttöön. Kulut tämän kohdan rikkomisesta ovat käyttäjän vastuulla ja työntekijää verotetaan yksityisajoista autoetua.
- Ajoneuvoa saa ajaa vain yrityksen työntekijä tai vuokratyöntekijä.
- Ajoneuvon pesetus sovitetaan työoloihin ja säännöistä sovitaan yrityksen autovastaavan kera.

Yleistä:

- [YRITYKS] on asentanut ajoneuvoon GPS-laitteen/sähköisen ajopäiväkirjan. Verotettavat matkat raportoidaan palkkaukseen kuukausittain takautuvasti kuljettajan kuukauden ensimmäisenä päivänä laatimaan ajopäiväkirjaan perustuen.
- Kummatkin sopimuksen osapuolet huolehtivat, että ajoneuvon käyttöön liittyviä lakeja, ohjeita ja sopimuksia noudatetaan.
- Kummatkin sopimuksen osapuolet osallistuvat tarvittaessa sähköisiä ajopäiväkirjoja koskevaan koulutukseen.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, joista työnantaja ja työntekijä kummatkin säilyttävät oman kappaleensa.

Paikka

Päiväys

Työntekijän allekirjoitus

Työnantajan allekirjoitus

Nimen selvennys

Nimen selvennys